***СТОИМОСТЬ ДОРАБОТКИ БАЗЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВАРИАНТЫ** | **СУЩНОСТЬ ДОРАБОТКИ** | **СТОИМОСТЬ, руб.** |
| 1. | **1.Закладка «Диспетчерская», сейчас:** Заявка ТС --- Маршрутный лист --- Путевой лист --- Диспозиция ТС.  а) Заменить форму «Путевого листа» на Ведомственную форму 4-М (Приложение №1) б) добавить в имеющуюся схему документ «Доверенность на водителя» (Приложение №2) или заменить документ «Диспозиция ТС» на «Доверенность на водителя»  **2.Закладка «Персонал»:** в наличии имеется только «Командировочное удостоверение»  Добавить в закладку 2-а документа: 1. Приказ о направлении работника в командировку (Приложение № 3);  2. Предписание на выполнение задания (Приложение №4).  **3.Закладка «Услуги», сейчас:** Путевой лист --- ТТД --- Счёт на оплату покупателю --- Реализация услуг.  Добавить в закладку документ «Транспортная накладная» (Приложение №5) |  |
| 2. | **1.Закладка «Диспетчерская», сейчас:** Заявка ТС --- Маршрутный лист --- Путевой лист --- Диспозиция ТС.  а) Заменить форму «Путевого листа» на Ведомственную форму 4-М (Приложение №1) б) добавить в имеющуюся схему документ «Доверенность на водителя» (Приложение №2) или заменить документ «Диспозиция ТС» на «Доверенность на водителя»  **2.Закладка «Персонал»:** в наличии имеется только «Командировочное удостоверение»  Добавить в закладку 2-а документа: 1. Приказ о направлении работника в командировку (Приложение № 3);  2. Предписание на выполнение задания (Приложение №4).  **3.Закладка «Услуги», сейчас:** Путевой лист --- ТТД --- Счёт на оплату покупателю --- Реализация услуг.  Добавить в закладку документ «Транспортная накладная» (Приложение №5)  **4.Общее: а)** реализовать возможность закрепления документа «Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства» за конкретным грузом в справочнике грузов;б) создать в программе отчёт «Стандартный список документов для рейса» (Приложение №6);в) Реализовать возможность просмотра статуса документов (выписан/не выписан) в отчёте «Стандартный список документов для рейса». |  |
| 3. | **1.Закладка «Диспетчерская», сейчас:** Заявка ТС --- Маршрутный лист --- Путевой лист --- Диспозиция ТС.  а) Заменить форму «Путевого листа» на Ведомственную форму 4-М (Приложение №1) б) добавить в имеющуюся схему документ «Доверенность на водителя» (Приложение №2) или заменить документ «Диспозиция ТС» на «Доверенность на водителя»  **2.Закладка «Персонал»:** в наличии имеется только «Командировочное удостоверение»  Добавить в закладку 2-а документа: 1. Приказ о направлении работника в командировку (Приложение № 3);  2. Предписание на выполнение задания (Приложение №4).  **3.Закладка «Услуги», сейчас:** Путевой лист --- ТТД --- Счёт на оплату покупателю --- Реализация услуг.  Добавить в закладку документ «Транспортная накладная» (Приложение №5)  **4.Общее: а)** реализовать возможность закрепления документа «Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства» за конкретным грузом в справочнике грузов;б) создать в программе отчёт «Стандартный список документов для рейса» (Приложение №6);в) Реализовать возможность просмотра статуса документов (выписан/не выписан) в отчёте «Стандартный список документов для рейса».  **5. В программе УАТ** предполагается отражение всех расходов и доходов предприятия. Возможно ли в программе разделить документы по префиксам на бухгалтерские и управленческие? Конечно можно. Сделать отдельные роли, только для упавленки и все |  |

P.S. Не один из пунктов доработки не включает необходимость дорабатывать базу и делать её SQL……. (для этого потребуется сервер или мощный комп (комп будет стоить около 20 000 + 15 000 установка и настройка ПО))